

# Splošni pogoji

Pogoji za prijavo in udeležbo na izobraževanjih družbe Eduthera d.o.o. – tečajih, delavnicah, seminarjih, modulih in celoletnih programih.

**Velja od:** 1. 10. 2026

**Organizator:** Eduthera d.o.o., Celje

## 1 Splošne določbe

- 1.1** Ti pogoji veljajo za vsa izobraževanja družbe Eduthera d.o.o., Iršičeva ulica 8, 3000 Celje, davčna številka 64839346, e-naslov [info@eduthera.si](mailto:info@eduthera.si) (v nadaljevanju: organizator).
- 1.2** Veljajo za tečaje, delavnice, seminarje, module in celoletne programe, ne glede na način prijave: spletna stran, e-pošta, telefon, osebno ali spletna stran ZFS.
- 1.3** Z oddajo prijave udeleženec potrdi, da je pogoje prebral in jih sprejema. Če kotizacijo plača delodajalec ali druga oseba (plačnik), pogoji veljajo tudi zanj.
- 1.4** Za izobraževanja v koledarju Združenja fizioterapevtov Slovenije (ZFS) veljajo ti pogoji kot pogoji organizatorja v smislu Splošnih pogojev ZFS in so objavljeni pri izobraževanju v koledarju ZFS. Kar ti pogoji ne urejajo, urejajo Splošni pogoji ZFS.
- 1.5** Za pogodbo veljajo pogoji, objavljeni na dan prijave. Posebni dogovori v razpisu izobraževanja imajo prednost pred temi pogoji.
- 1.6** Začetek izobraževanja je prvi dan izvedbe, pri večdelnih programih prvi dan prvega modula, kot je objavljen v razpisu.

## 2 Prijava in sklenitev pogodbe

- 2.1** Prijava je mogoča do zapolnitve mest oziroma do roka v razpisu.
- 2.2** Pogodba je sklenjena, ko organizator prijavo potrdi po e-pošti. Mesto je rezervirano šele s plačilom celotne kotizacije oziroma prvega obroka, če je dogovorjeno obročno plačilo.

**2.3** Udeleženec mora izpolnjevati pogoje za udeležbo iz razpisa, na primer strokovni naziv ali opravljen strokovni izpit. Organizator lahko zahteva dokazila. Če udeleženec pogojev ne izpolnjuje, organizator prijavo zavrne in vrne vsa plačila.

**2.4** Udeleženec odgovarja za točnost podatkov v prijavi.

**2.5** Ko so mesta zapolnjena, organizator vodi čakalno listo.

### 3 Kotizacija in plačilo

**3.1** Višina kotizacije in popusti so objavljeni v razpisu. Objavljene cene so končne.

**3.2** Člani ZFS, ki so pred prijavo plačali članarino za tekoče leto, imajo pri izobraževanjih v koledarju ZFS znižano kotizacijo.

**3.3** Kotizacijo je treba plačati v 8 dneh od potrditve prijave, najpozneje pa dva delovna dneva pred začetkom izobraževanja.

**3.4** Obročno plačilo je mogoče le po pisnem dogovoru. Obveznost plačila vseh obrokov ostane tudi, če se udeleženec izobraževanja ne udeleži ali ga prekine. Izjemi sta pravočasna odjava po poglavju 4 in odstop potrošnika po poglavju 6.

**3.5** Kdor kotizacije ne plača pravočasno, se izobraževanja ne more udeležiti. Organizator lahko neplačano mesto ponudi drugemu.

**3.6** Neplačilo ni odjava. Zanj veljajo pravila o odjavi iz poglavja 4.

### 4 Odjava udeleženca

**4.1** Odjava je veljavna le, če je poslana pisno na [info@eduthera.si](mailto:info@eduthera.si). Šteje dan prejema. Organizator prejem potrdi.

**4.2** Pri odjavi najpozneje 30 dni pred začetkom izobraževanja organizator vrne plačano kotizacijo, zmanjšano za odstopnino v višini 50 EUR. Vračilo izvede v 14 dneh od prejema odjave.

**4.3** Pri odjavi manj kot 30 dni pred začetkom organizator kotizacije ne vrača. Neplačani del kotizacije ostane dolgovan.

- 
- 4.4** Neudeležba brez odjave in odhod med izobraževanjem ne daje prave pravice do vračila.
- 
- 4.5** Udeleženec lahko do dneva pred začetkom brez stroškov namesto sebe pošlje drugo osebo, ki izpolnjuje pogoje za udeležbo. Morebitno razliko v kotizaciji, na primer med članom in nečlanom ZFS, plača nova oseba.
- 
- 4.6** Pri večdelnih programih se rok za odjavo šteje od začetka prvega modula. Po začetku programa organizator kotizacije za preostale module ne vrača. Zamujeni modul lahko udeleženec opravi v naslednji izvedbi, če so prosta mesta.
- 
- 4.7** Za izobraževanja v koledarju ZFS ta pravila nadomeščajo pravila o odjavi iz Splošnih pogojev ZFS. To je objavljeno pri izobraževanju v koledarju ZFS.
- 
- 4.8** Pravica potrošnika do odstopa od pogodbe po poglavju 6 ostane nespremenjena.
- 

## **5 Bolezen in višja sila**

- 5.1** Če se udeleženec izobraževanja ne more udeležiti zaradi bolezni ali poškodbe, to organizatorju pisno sporoči pred začetkom izobraževanja.
- 
- 5.2** V 5 delovnih dneh po začetku izobraževanja predloži zdravniško potrdilo, ki izkazuje nezmožnost udeležbe v času izobraževanja. Diagnoza ni potrebna in je organizator ne zahteva.
- 
- 5.3** Enako velja za višjo silo, na primer smrt v ožji družini ali naravno nesrečo, izkazano z ustreznim dokazilom.
- 
- 5.4** V teh primerih organizator kotizacije ne vrača, temveč jo prenese na naslednjo izvedbo istega izobraževanja ali na drugo izobraževanje organizatorja v 12 mesecih. Prenos je mogoč enkrat. Neizkoriščen prenos po izteku roka preneha.
- 
- 5.5** Brez pravočasnega obvestila in potrdila se odsotnost šteje za neudeležbo po poglavju 4.
-

## 6 Pravica potrošnika do odstopa od pogodbe

- 6.1** To poglavje velja za potrošnika, ki je pogodbo sklenil na daljavo (spletna stran, e-pošta, telefon) ali zunaj poslovnih prostorov organizatorja. Potrošnik je fizična oseba, ki kupuje za namene zunaj svoje poklicne ali pridobitne dejavnosti.
- 
- 6.2** Potrošnik ima pravico, da brez navedbe razlogov v 14 dneh odstopi od te pogodbe. Odstopni rok poteče v 14 dneh od dne sklenitve pogodbe.
- 
- 6.3** Za uveljavitev pravice do odstopa mora potrošnik z nedvoumno izjavo obvestiti podjetje (Eduthera d.o.o., Iršičeva ulica 8, 3000 Celje, [+386 31 685 543](tel:+38631685543), [info@eduthera.si](mailto:info@eduthera.si)) o svoji odločitvi o odstopu od te pogodbe, na primer s pismom, poslanim po pošti ali po elektronski pošti. V ta namen lahko potrošnik neobvezno uporabi priloženi vzorčni odstopni obrazec.
- 
- 6.4** Da bi se rok za odstop od pogodbe upošteval, zadošča, da je obvestilo poslano pred iztekom odstopnega roka.
- 
- 6.5** Če potrošnik odstopi od te pogodbe, mu podjetje brez nepotrebnega odlašanja in v vsakem primeru najpozneje v 14 dneh od dneva prejetja obvestila o odstopu povrne vsa prejeta plačila. Povračilo izvede z enakim plačilnim sredstvom, kakor je bilo uporabljeno pri prvotni transakciji, razen če je izrecno dogovorjeno drugače. Zaradi povračila potrošnik ne nosi nikakršnih stroškov.
- 
- 6.6** Če potrošnik zahteva, da se izvedba storitev začne v odstopnem roku, mora podjetju plačati znesek, ki je sorazmeren s storitvami, opravljenimi do trenutka, ko je podjetje obvestil o odstopu od pogodbe, glede na celotni obseg pogodbe.
- 
- 6.7** Če se izobraževanje začne pred iztekom odstopnega roka, ga organizator izvede le na izrecno zahtevo potrošnika, podano ob prijavi. Ko je izobraževanje na tako zahtevo in ob potrošnikovi privolitvi, da pravico izgubi, v celoti izvedeno, pravica do odstopa preneha.
- 
- 6.8** Pravica do odstopa ne velja za pogodbe, sklenjene v poslovnih prostorih organizatorja, in za plačnike, ki niso potrošniki.
-

## 7 Odpoved ali sprememba izobraževanja s strani organizatorja

- 7.1** Organizator lahko izobraževanje odpove zaradi premajhnega števila prijav, odsotnosti predavatelja, višje sile ali drugega objektivnega razloga. Prijavljene obvesti najpozneje 3 dni pred začetkom, pri višji sili takoj, ko je mogoče.
- 7.2** Ob odpovedi organizator v 14 dneh vrne vsa plačila ali jih po dogovoru z udeležencem prenese na drugo izobraževanje. Drugih stroškov udeleženca, kot sta prevoz in nastanitev, ne povrne.
- 7.3** Organizator lahko iz utemeljenih razlogov zamenja predavatelja z enako usposobljenim, spremeni lokacijo v istem kraju ali urnik v istem dnevu. Takšna sprememba ne daje pravice do vračila.
- 7.4** Pri bistveni spremembi datuma, vsebine ali kraja lahko udeleženec v 8 dneh od obvestila odstopi od pogodbe. Organizator mu v 14 dneh vrne vsa plačila.

## 8 Potrdila o udeležbi in točke

- 8.1** Potrdilo o udeležbi prejme udeleženec, ki je bil prisoten ves čas izobraževanja in je plačal celotno kotizacijo oziroma vse obroke.
- 8.2** Pri programih s preverjanjem znanja je pogoj za potrdilo tudi uspešno opravljen preizkus.
- 8.3** Potrdilo prejme le udeleženec, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje vsebin izobraževanja, na primer opravljen strokovni izpit.
- 8.4** Pri izobraževanjih v koledarju ZFS potrdilo izda organizator ali ZFS v skladu s Pravilnikom o stalnem poklicnem razvoju ZFS. Točke OESPR določi ZFS.

## 9 Gradiva, snemanje in oprema

- 9.1** Gradiva so avtorsko delo predavateljev oziroma organizatorja. Udeleženec jih sme uporabljati le za lastno učenje. Razmnoževanje, deljenje in objava brez pisnega soglasja organizatorja niso dovoljeni.

- 
- 9.2** Snemanje, fotografiranje in prenos predavanj brez pisnega soglasja organizatorja niso dovoljeni.
- 
- 9.3** Udeleženec z opremo, na primer ultrazvočnimi aparati, ravna skrbno in po navodilih predavatelja. Za škodo na opremi odgovarja po splošnih pravilih obligacijskega prava.
- 
- 9.4** Pri praktičnem delu udeleženci drug na drugem izvajajo preiskave in tehnike. Kdor tega ne želi ali ne sme, to pred vajo pove predavatelju.
- 

## **10 Varstvo osebnih podatkov**

- 10.1** Organizator obdeluje podatke iz prijave za izvedbo izobraževanja, obračun in izdajo potrdil.
- 
- 10.2** Pri izobraževanjih v koledarju ZFS organizator seznam prijavljenih posreduje ZFS za preverbo članstva, seznam prisotnih pa za evidenco udeležbe in potrdila.
- 
- 10.3** Zdravniško potrdilo organizator uporabi le za odločitev po poglavju 5. Hrani ga le toliko časa, kot je potrebno za to odločitev in morebitni spor.
- 
- 10.4** Fotografije, na katerih je udeleženec prepoznaven, organizator objavi le z njegovim soglasjem.
- 
- 10.5** Podrobnosti so v [Izjavi o zasebnosti Eduthera](#).
- 

## **11 Pritožbe in spori**

- 11.1** Pritožbe udeleženec pošlje na [info@eduthera.si](mailto:info@eduthera.si). Organizator prejem potrdi in odgovori v 8 delovnih dneh. Če pritožbi ne ugodi, razloge sporoči pisno.
- 
- 11.2** Organizator ne priznava nobenega izvajalca izvensodnega reševanja potrošniških sporov kot pristojnega za reševanje spora, ki bi ga lahko sprožil potrošnik.

- 
- 11.3** Stranki spore rešujeta sporazumno. Če to ne uspe, je za spore z osebami, ki niso potrošniki, pristojno stvarno pristojno sodišče v Celju. Za potrošnike velja pristojnost po zakonu.
- 

## **12 Končne določbe**

- 12.1** Organizator lahko pogoje spremeni. Spremembe veljajo za prijave, oddane po objavi spremenjenih pogojev.
- 
- 12.2** Za pogodbe med organizatorjem in udeleženci velja pravo Republike Slovenije.
- 
- 12.3** Pogoji veljajo od 1. 10. 2026.
-

## § Priloga: obrazec za odstop od pogodbe (Obr. OP)

Obrazec izpolnite in pošljite le, če želite odstopiti od pogodbe.

Za: Eduthera d.o.o., Iršičeva ulica 8, 3000 Celje, [info@eduthera.si](mailto:info@eduthera.si)

Obveščam/obveščamo (\*) vas, da odstopam/odstopamo (\*) od pogodbe za zagotovitev te storitve:

\_\_\_\_\_ (naziv in datum izobraževanja)

Naročeno dne: \_\_\_\_\_

Ime potrošnika/potrošnikov: \_\_\_\_\_

Naslov potrošnika/potrošnikov: \_\_\_\_\_

Podpis potrošnika/potrošnikov (samo, če se obrazec pošlje v papirni obliki):

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

(\*) Po potrebi se črta.